ACTA No. 011			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR TITULADA VIRTUAL CPLOG DEPU DEMUWE GEE GCIF			
CIUDAD Y FECHA: 15-05-2026		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:15 am
LUGAR Y/O ENLACE: Teams		**Regional Valle Centro de la Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Designación de responsable de acta y gestión de grabaciones en Teams.
2. Seguimiento a aprendices e informe para la subdirectora del centro.
3. Lineamientos sobre contrato de aprendizaje y cadena de formación.
4. Organización de carpetas y archivos de seguimiento en Teams.
5. Programación de encuentro con el área encargada (Charity) para revisión de casos.
6. Revisión de cartas modificadas para proyectos productivos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el estado de los aprendices dentro del proceso de etapa productiva y consolidar la información requerida para presentar a la subdirectora del centro..

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Gestión de actas y grabación: La coordinadora Adriana Catherine Lara indicó que se creó un nuevo equipo en Teams para alojar las reuniones y las grabaciones, con el fin de evitar inconvenientes de acceso. Se designó a la instructora Rita María Valverde González como la responsable de elaborar el acta de esta sesión.

2. Informe para la subdirección: La coordinadora informó que, a partir de lo dialogado en el comité primario, se está consolidando la información de etapa productiva para ser presentada a la subdirectora del centro el próximo lunes 25 de mayo.

3. Contrato de aprendizaje y cadena de formación: Se explicaron las condiciones para que un aprendiz pueda tener un nuevo contrato de aprendizaje, aclarando que esto solo es posible si aplica la "cadena de formación".

- Esto implica que el aprendiz debe avanzar en el nivel de formación dentro de la misma área temática (por ejemplo, pasar de un técnico a un tecnólogo en el área de energía eléctrica).
- No aplica si el aprendiz está retrocediendo en el nivel de formación (ej. de profesional a tecnólogo) o si cambia a un área temática diferente.

- En caso de dudas sobre la viabilidad, se debe consultar con Charity para que valide en el sistema si el aprendiz ya tuvo un contrato previo y si es apto para uno nuevo.

4. Organización y seguimiento en Teams: Se notificó a los instructores que ya se encuentran cargados en Teams dos archivos de trabajo y una carpeta específica para subir las actas de inducción y mantener la trazabilidad del proceso. Se solicitó que para la próxima semana se tenga listo y diligenciado el archivo de seguimiento para revisar el estado de los aprendices y evaluar acciones frente a los casos que aún no han iniciado su etapa productiva.

5. Encuentro con encargada de etapa productiva: Se acordó que en la próxima reunión se invitará a Charity para socializar las actividades que los aprendices pueden desarrollar en cada programa. En dicho espacio, se le entregará oficialmente el archivo consolidado para que conozca cuántos aprendices están pendientes de iniciar mediante contrato de aprendizaje.

6. Revisión de proyectos productivos: La instructora María de los Ángeles Guevara consultó sobre el espacio para revisar las cartas modificadas por algunos aprendices para sus proyectos productivos. La coordinadora programó una reunión específica para este fin, fijada para el próximo martes 19 de mayo a las 11:00 a.m..

CONCLUSIONES

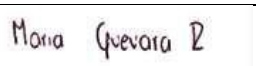
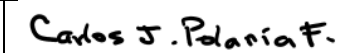
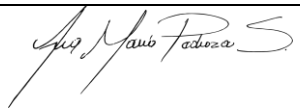
- Se establecieron los lineamientos claros frente a la validación de contratos de aprendizaje ligados a la cadena de formación.
- Se definió la ruta de trabajo en Teams para documentar los soportes de los aprendices y tener la información consolidada para la revisión de la subdirección del centro y del área encargada (Charity).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de la reunión.	Rita María Valverde González.	15-05-2026	
Diligenciar los archivos de seguimiento en Teams y subir actas de inducción.	Todos los instructores.	Próxima semana.	Preparación para reunión con Charity.

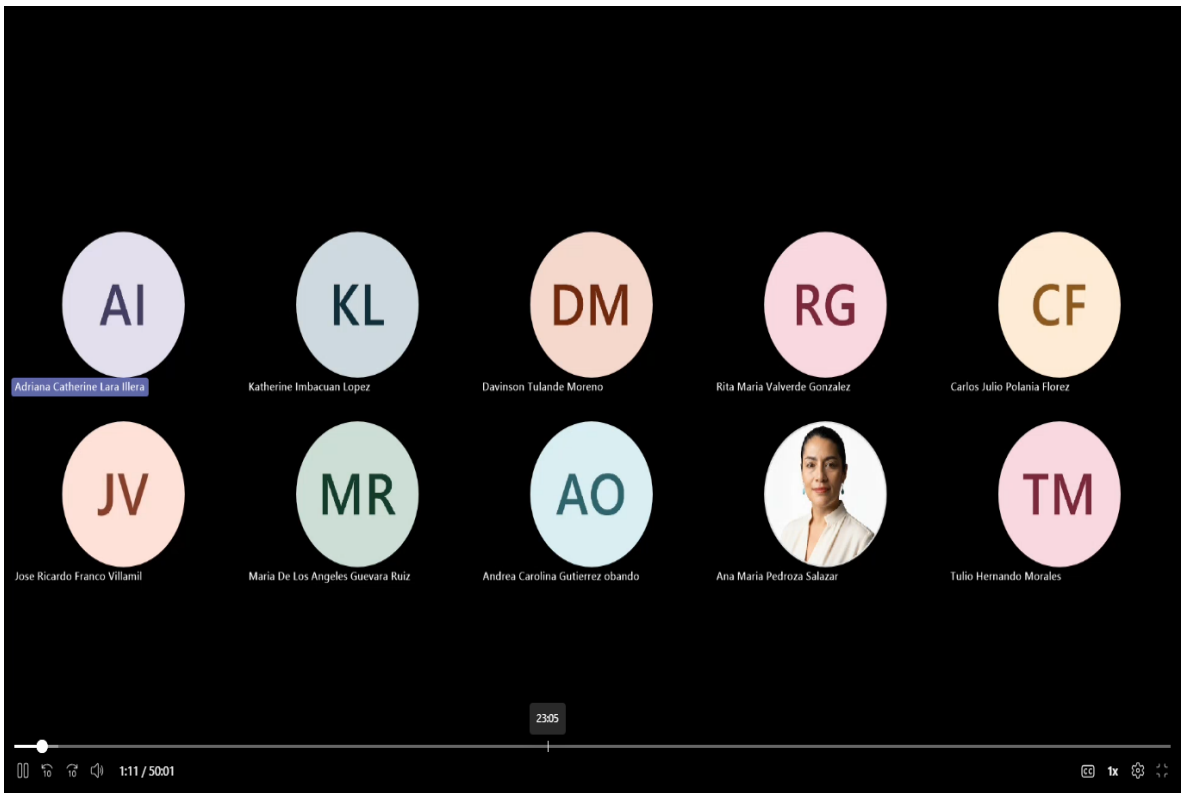
Revisión de cartas modificadas de proyectos productivos.	Adriana Lara / María de los Ángeles Guevara.	19-05-2026 (11:00 a.m.).	
Presentación de consolidado de etapa productiva a la subdirección.	Adriana Catherine Lara.	25-05-2026.	

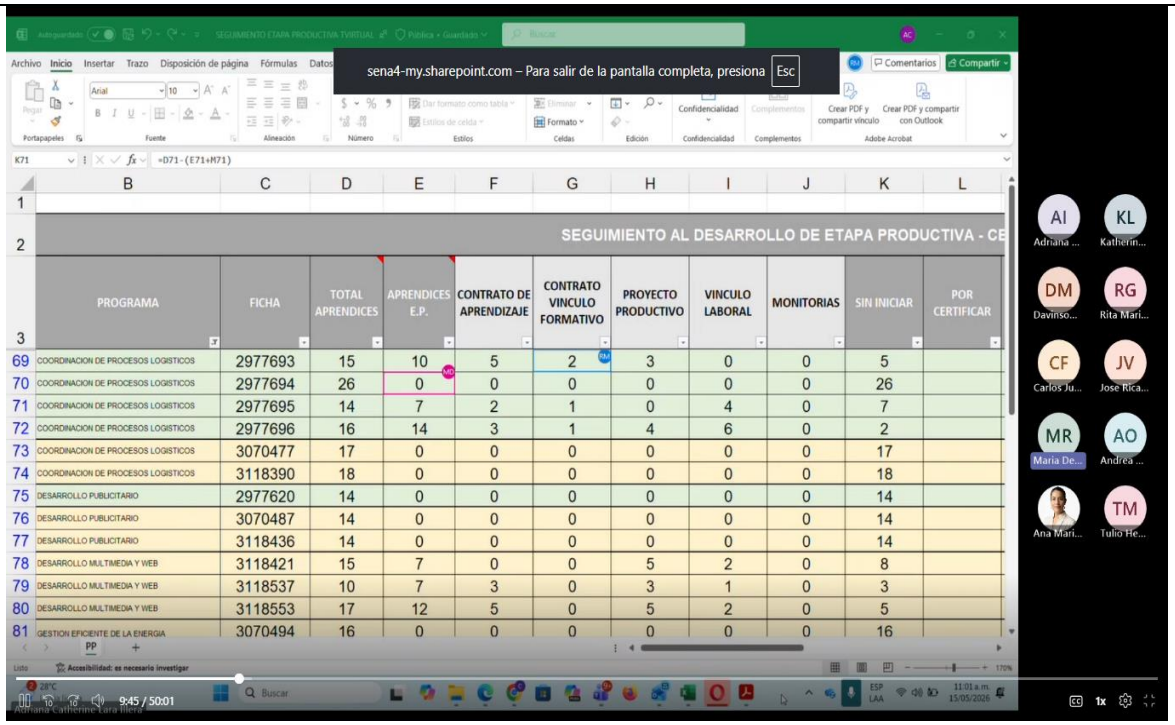
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Guevara	**Contratista/C.C**	**Si**		
Carlos Julio Polania	**Contratista/C.C**	**Si**		
Rita M. Valverde	**Contratista/C.C**	**Si**		
Tulio H. Morales	**Contratista/C.C**	**Si**		
Katherine Imbacuan López	**Contratista/C.C**	**Si**		
Andrea Carolina Gutiérrez O.	**Contratista/C.C**	**Si**		
Ana María Pedroza	**Contratista/C.C**	**Si**		
José Ricardo Franco	**Contratista/C.C**	**Si**		
Davinson Tulande	**Contratista/C.C**	**Si**		

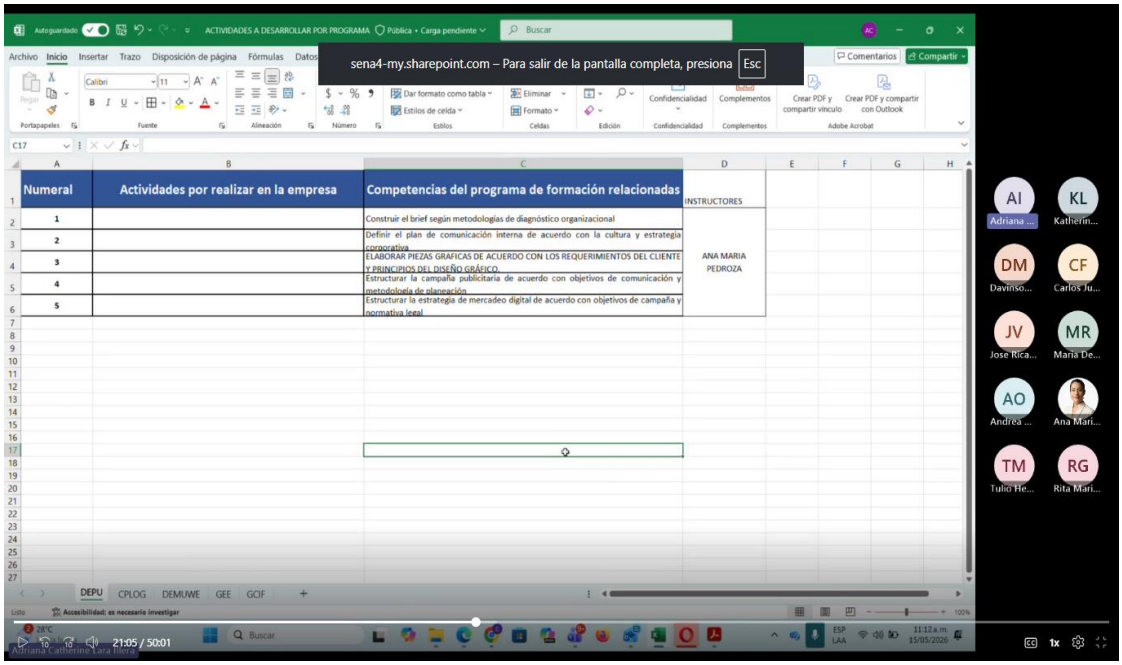
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





	PROGRAMA	FICHA	TOTAL APRENDICES	APRENDICES E.P.	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CONTRATO VINCULO FORMATIVO	PROYECTO PRODUCTIVO	VINCULO LABORAL	MONITORIAS	SIN INICIAR	POR CERTIFICAR
69	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977693	15	10	5	2	3	0	0	5	
70	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977694	26	0	0	0	0	0	0	26	
71	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977695	14	7	2	1	0	4	0	7	
72	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977696	16	14	3	1	4	6	0	2	
73	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3070477	17	0	0	0	0	0	0	17	
74	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3118390	18	0	0	0	0	0	0	18	
75	DESARROLLO PUBLICITARIO	2977620	14	0	0	0	0	0	0	14	
76	DESARROLLO PUBLICITARIO	3070487	14	0	0	0	0	0	0	14	
77	DESARROLLO PUBLICITARIO	3118436	14	0	0	0	0	0	0	14	
78	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	3118421	15	7	0	0	5	2	0	8	
79	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	3118537	10	7	3	0	3	1	0	3	
80	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	3118553	17	12	5	0	5	2	0	5	
81	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	3070494	16	0	0	0	0	0	0	16	



Numeral	Actividades por realizar en la empresa	Competencias del programa de formación relacionadas	INSTRUCTORES
1		Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	ANA MARIA PEDROZA
2		Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	
3		ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.	
4		Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación	
5		Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	


SENA